

**STATUT**  
**VII LICEUM**  
**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**w Tarnowie**  
**opracowany na podstawie**  
**obowiązujących przepisów**

Rozdział 1  
**Typ szkoły i siedziba**

**§ 1.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: VII Liceum Ogólnokształcące w Tarnowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Tarnowie przy ul. Stanisława Staszica 8.
3. VII Liceum Ogólnokształcące jest publiczną szkołą ponadpodstawową – czteroletnim liceum ogólnokształcącym.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2  
**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) liceum lub szkole, należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące w Tarnowie;
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w VII Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie;
- 3) uczniach, należy przez to rozumieć młodzież uczącą się w VII Liceum Ogólnokształcącym w Tarnowie;
- 4) rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców uczniów VII Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie, prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora VII Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie;
- 6) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną VII Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie;
- 7) samorządzie uczniowskim, należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski VII Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie;
- 8) radzie rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców VII Liceum Ogólnokształcącego w Tarnowie;
- 9) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami)
- 10) ustawie o systemie oświaty, należy przez to rozumieć ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 3  
**Cele i zadania liceum oraz sposób ich wykonywania**

**§ 3.**

1. Liceum realizuje cele wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo Oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz cele i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego.
2. Liceum realizuje cele zawarte w opracowywanym corocznie programie wychowawczo-profilaktycznym.
3. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
  - 1) edukowanie, w tym kształcenie i wychowanie uczniów i udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
  - 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
  - 3) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
  - 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 5) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
4. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
  - 1) zatrudnianie nauczycieli: pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego i specjalistów zgodnie z kwalifikacjami określonymi w prawie;
  - 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem i w formie zajęć;
  - 3) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
  - 5) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
  - 6) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
  - 7) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
  - 8) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
  - 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
  - 10) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 11) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów;
  - 12) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach.

**§ 4.**

W liceum realizowany jest Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny poprzez:

- 1) wychowywanie w duchu poszanowania człowieka i jego godności:
  - a) budowanie w liceum atmosfery poszanowania człowieka, życzliwości, zaufania, tolerancji, akceptacji innych poglądów, umiejętności słuchania i przyznawania racji,
  - b) kształtowanie kultury osobistej uczniów,

- c) zapewnienie uczniom bezpiecznych, przyjaznych i korzystnych dla zdrowia warunków edukacji,
  - d) wspomaganie uczniów w zdobywaniu prawdziwej wiedzy o sobie, osiągnięciu równowagi wewnętrznej, znalezieniu motywacji do godnego życia, harmonijnego współdziałania z otoczeniem;
- 2) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających alkoholizmowi, narkomanii, toksykomanii i AIDS, realizowanych na poziomie uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie zajęć warsztatowych mających na celu dbałość o zdrowie psychiczne uczniów;
  - 4) rozwijanie umiejętności interpersonalnych na zajęciach w szkolnych kołach, klubach, w młodzieżowych grupach wsparcia i grupach wolontariuszy;
  - 5) organizowanie zajęć warsztatowych dla nauczycieli w celu budowania właściwych relacji między nauczycielem a uczniem;
  - 6) kształtowanie postaw i świadomości prozdrowotnej i proekologicznej;
  - 7) przygotowanie do życia w stale zmieniającej się rzeczywistości;
  - 8) realizowanie innych działań mających na celu tworzenie liceum bezpiecznego i przyjaznego uczniom.

#### **§ 5.**

Zadania opiekuńcze liceum, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, są realizowane w oparciu o następujące zasady:

- 1) za bezpieczeństwo ucznia przebywającego w liceum podczas edukacyjnych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych odpowiada osobiście nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub osoba, której zostało zlecone prowadzenie tych zajęć;
- 2) opiekę nad uczniami przebywającymi poza terenem liceum na zajęciach lekcyjnych lub wycieczce sprawują odpowiadające za ich bezpieczeństwo osoby wyznaczone przez dyrektora liceum; wszystkie wycieczki są organizowane według przyjętego przez radę pedagogiczną regulaminu;
- 3) wychowawcy klas są odpowiedzialni za poinformowanie uczniów – na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym – o zasadach bezpiecznego poruszania się po terenie obiektów szkolnych i między nimi oraz w drodze do i z liceum, odnotowują ten fakt w e-dzienniku;
- 4) dyrektor liceum corocznie we wrześniu ustala grafik dyżurów pełnionych przez nauczycieli przed lekcjami i na przerwach, czyniąc wyznaczone osoby odpowiedzialnymi za porządek i bezpieczeństwo uczniów w wyznaczonym rejonie;
- 5) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są odpowiedzialni za porządek w każdej z sal, w której prowadzą zajęcia i za zapoznanie uczniów na pierwszej w danym roku szkolnym lekcji z regulaminem swojej pracowni, odnotowują ten fakt w e-dzienniku;
- 6) opiekę nad uczniami na zajęciach wychowania fizycznego, jak też bezpośrednio przed i po zakończeniu zajęć, sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego z daną klasą;
- 7) opiekę nad młodzieżą przebywającą w liceum podczas imprez klasowych, szkolnych sprawują wychowawcy klas i nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora liceum.

#### **§ 6.**

Sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami odbywa się poprzez:

- 1) przeprowadzanie przez nauczyciela pedagoga badań przebiegu adaptacji uczniów klas pierwszych, ich sytuacji zdrowotnej i środowiskowej, których wyniki są analizowane na zebraniu rady pedagogicznej;
- 2) rozpoznawanie przez wychowawców warunków środowiska, w których przebywa uczeń poza szkołą;
- 3) przeprowadzanie badań i wywiadów przez pielęgniarkę szkolną oraz w razie potrzeby kierowanie wybranych uczniów do poradni specjalistycznych;
- 4) objęcie bezpośrednią opieką przez nauczyciela pedagoga uczniów z rodzin dysfunkcyjnych lub z trudnościami wychowawczymi oraz uczniów, którzy mają trudności w nauce i sprawiają problemy wychowawcze;
- 5) stopniową adaptację uczniów klas pierwszych do warunków pracy w nowym środowisku szkolnym;
- 6) sposób wykonywania zadań, o których mowa wyżej, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

#### **§ 7.**

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia z religii lub etyki;
- 3) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

#### **§ 8.**

1. W celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku dalszego kształcenia liceum organizuje doradztwo zawodowe, które koordynuje powołany w tym celu zespół.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane w liceum poprzez:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji;
  - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
  - 5) organizowanie, prowadzenie zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) realizację przez nauczycieli i wychowawców działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
  - 7) współpracę z instytucjami wspierającymi liceum w zakresie doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział 4  
**Organy liceum oraz ich szczegółowe kompetencje**

**§ 9.**

Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

**§ 10.**

Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy określone przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

**§ 11.**

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.

**§ 12.**

1. W liceum działa rada rodziców zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
2. Rada rodziców realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów.

**§ 13.**

1. Bezpośrednim przedstawicielem uczniów wyrażającym ich wolę jest samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski posiada możliwość przedstawiania pozostałym organom liceum opinii i wniosków, dotyczących wszystkich spraw liceum, o ile nie są one sprzeczne z jego statutem, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i do wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem liceum;
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski wyraża opinię w sprawach uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów.

4. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej kandydatury do stypendium Prezesa Rady Ministrów.

#### **§ 14.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Współdziałanie to obejmuje:
  - 1) zapoznanie przez dyrektora liceum na początku roku szkolnego członków rady rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi podejmowanymi przez liceum;
  - 2) zapoznanie rodziców przez wychowawcę klasy na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania wymaganych programem i przepisami egzaminów;
  - 3) przedstawianie przez wychowawcę zamierzeń wychowawczych, uwzględnianie uwag, propozycji rodziców, o ile nie są sprzeczne ze statutem liceum oraz wprowadzanie ich do planu pracy wychowawcy;
  - 4) indywidualne spotkania wychowawcy z rodzicami ucznia na terenie liceum w terminach wcześniej ustalonych, dotyczące przebiegu nauki i zachowania ucznia;
  - 5) udzielanie rodzicom przez nauczycieli informacji o postępach ucznia;
  - 6) spotkania nauczyciela pedagoga, nauczyciela pedagoga specjalnego, nauczyciela psychologa z rodzicami z ich inicjatywy lub na prośbę rodziców;
  - 7) spotkania uczniów z dyrektorem liceum;
  - 8) spotkania rodziców z dyrektorem liceum w sprawach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela lub nauczyciela pedagoga;
  - 9) organizowanie przez wychowawcę spotkań z rodzicami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

#### **§ 15.**

1. Organy liceum podejmują wszelkie działania i decyzje wyłącznie w ramach swoich kompetencji i zgodnie z prawem.
2. Wszystkie organy współdziałają, w miarę potrzeb, w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów szkoły.
3. Organem koordynującym współpracę jest dyrektor.
4. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych spornych spraw wewnątrz liceum, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) kluczowe problemy liceum są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;
  - 2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;
  - 3) sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga ostatecznie dyrektor liceum, który może w tym zakresie współpracować odpowiednio z przewodniczącym rady rodziców lub z przewodniczącym samorządu uczniowskiego.
5. Spory między organami powinny być w miarę możliwości rozwiązywane w drodze mediacji.
6. Dyrektor, w przypadku sytuacji konfliktowej między organami liceum i braku porozumienia między stronami, jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
  - 2) przeprowadzenia czynności wyjaśniających, w tym rozmów z reprezentantami organów;
  - 3) rozwiązania sporu w ciągu 30 dni i powiadomienia o tym stron.

7. Na przedstawione przez dyrektora rozwiązanie sporu organy mogą złożyć skargę do organu prowadzącego.
8. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami liceum rozwiązuje organ prowadzący liceum.
9. Szczegóły rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w społeczności szkolnej:
  - 1) Spór uczeń-uczeń:
    - a) uczeń zgłasza problem do wychowawcy, nauczyciela zajęć edukacyjnych, nauczyciela pedagoga, nauczyciela pedagoga specjalnego, nauczyciela psychologa; w rezultacie następuje rozwiązanie problemu;
    - b) w razie dalszego nierozstrzygnięcia sporu, sprawa kierowana jest do dyrektora liceum (wicedyrektora), który rozstrzyga sprawę ostatecznie.
  - 2) Spory rodzic-nauczyciel, nauczyciel-nauczyciel:
    - a) zainteresowana strona składa zastrzeżenia drogą ustną lub pisemną do dyrektora liceum;
    - b) dyrektor powołuje mediatora, który wysłuchuje obydwu stron;
    - c) mediator dokonuje rozpoznania i niezwłocznie proponuje rozwiązanie problemu;
    - d) w przypadku nierozstrzygnięcia konfliktu dyrektor powołuje zespół, w którego skład wchodzi przedstawiciel rady pedagogicznej, przewodniczący rady rodziców, wicedyrektor i dyrektor. Zespół dokonuje rozpoznania sprawy i podejmuje niezwłocznie decyzję, którą na piśmie przedstawia zainteresowanym w formie orzeczenia;
    - e) od orzeczenia zespołu może być wniesione pisemne odwołanie jednej ze stron do organu prowadzącego; nie może być ono jednak wniesione po upływie 7 dni od daty wydania orzeczenia przez zespół.
10. Skargi anonimowe (listy, telefony, SMS-y, e-maile, itp.) nie będą rozpatrywane.
11. Rozwiązywanie sporów między dyrektorem szkoły a pracownikami administracyjnymi określają odrębne przepisy.

## Rozdział 5 Organizacja liceum

### § 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora liceum z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego liceum. Arkusz organizacji liceum zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zatwierdza organ prowadzący liceum.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 17.

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych tygodniowym rozkładem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.



#### **§ 18.**

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, z których każdy trwa 19 tygodni. Decyzję o zakończeniu pierwszego okresu podejmuje corocznie dyrektor i podaje do wiadomości w kalendarzu roku szkolnego.

#### **§ 19.**

Liczbę uczniów w klasie ustala organ prowadzący liceum.

#### **§ 20.**

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W ramach posiadanych przez liceum środków finansowych, niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

#### **§ 21.**

W liceum funkcjonuje dziennik elektroniczny. Zasady korzystania z e-dziennika określa regulamin e-dziennika.

#### **§ 22.**

Liceum może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli oraz słuchaczy zakładów kształcenia, nauczycieli na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy dyrektorem liceum, nauczycielem-opiekunem praktyki, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§ 23.**

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresach, w których tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania, określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, oprogramowania Microsoft Office, Microsoft Teams.
3. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami).
4. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego). Udostępnianie materiałów powinno być realizowane za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej, a w sytuacji braku dostępu do Internetu – z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

5. Określa się zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
  - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
  - 2) uczniowie nie mogą przekazywać danych dostępowych innym osobom;
  - 3) uczniowie logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
  - 4) zabrania się utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
  - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
6. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym.
7. Oprogramowanie wykorzystywane do wideokonferencji posiada włączoną opcję poczekalni i to nauczyciel prowadzący lekcje dodaje uczniów na zajęcia, weryfikując przy tym, czy wszyscy uczniowie są we właściwym zespole.
8. W przypadku trudności z uzyskaniem połączenia sposoby monitorowania frekwencji ustalane są indywidualnie.

## Rozdział 6

### Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

#### § 24.

1. Liceum zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych, a także pracowników obsługi, których zasady zatrudnienia określają odrębne przepisy.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy statutu oraz wewnętrznych regulaminów.

#### § 25.

1. Zadania i obowiązki nauczyciela wynikają z zapisów ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo Oświatowe, ustawy Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych.
2. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania ucznia. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. W związku z powyższym nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
  - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
  - 3) stwarzania warunków sprzyjających samodzielności, myśleniu i uczeniu się;
  - 4) doskonalenia zawodowego;
  - 5) przygotowywania uczniów do konkursów i olimpiad oraz udzielania na prośbę ucznia, rodziców lub z własnej inicjatywy pomocy uczniom;
  - 6) przestrzegania warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 7) systematycznego, bezstronnego, obiektywnego, jawnego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów;
  - 8) punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji;
  - 9) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 10) dbałości o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

- 11) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przy współudziale uczniów i rodziców;
- 12) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał;
- 13) wykonywania zadań związanych z przydziałem czynności dodatkowych;
- 14) dokonywania wyboru programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów;
- 15) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
- 16) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 17) dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie wydanej uczniowi opinii lub orzeczenia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 18) współpracy z innymi nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami na rzecz budowania społeczności szkolnej opartej na szacunku, zaufaniu, odpowiedzialności;
- 19) kierowania się dobrem uczniów;
- 20) ścisłego przestrzegania praw uczniów wymienionych w statucie i w innych przepisach.

## § 26.

1. Dyrektor liceum dla każdego oddziału wyznacza nauczyciela, który pełni rolę wychowawcy.
2. Nauczyciel wychowawca planuje i realizuje pracę wychowawczą w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny liceum, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca pełnił swoją funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) dążenie do utworzenia zwartej grupy uczniowskiej poprzez kształtowanie prawidłowych relacji między uczniami opartych na życzliwości, szacunku, tolerancji;
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się oraz przygotowania go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. W celu realizacji zadań wynikających z planu pracy liceum wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, zapoznaje się z jego sytuacją rodzinną i zdrowotną, poznaje jego osobowość i śledzi jego rozwój;
  - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego;
  - 3) ustala (po zasięgnięciu opinii rodziców) oraz realizuje treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach do dyspozycji wychowawcy;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest szczególna troska;
  - 5) utrzymuje różne, systematyczne formy kontaktu z rodzicami uczniów, przy czym czas i ilość tych kontaktów jest determinowana przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 6) współpracuje z nauczycielem pedagogiem, nauczycielem pedagogiem specjalnym, nauczycielem psychologiem i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb, trudności poszczególnych uczniów oraz ich zainteresowań lub szczególnych uzdolnień;
  - 7) wraz z zespołem nauczycieli uczących w klasie dokonuje na bieżąco analizy postępów uczniów w nauce lub trudności w przyswajaniu wiedzy z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 8) w miarę potrzeb utrzymuje kontakt z wychowawcą internatu, bursy szkolnej lub właścicielem stacji;
  - 9) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia i monitoruje ich absencję;
6. Ponadto wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji z zachowaniem terminów ustalonych przez dyrektora liceum;
- 2) wypisywania świadectw szkolnych w terminach ustalonych przez dyrektora liceum;
- 3) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy, zestawień, opinii i informacji o uczniach;
- 4) przekazywania uczniom i ich rodzicom zarządzeń dyrektora liceum i ustaleń Rady Pedagogicznej dotyczących ich spraw oraz dopilnowywania ich wykonania.

#### **§ 27.**

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Osoby pełniące wyżej wymienioną funkcję są powoływane i odwoływane przez dyrektora liceum na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wicedyrektora liceum, wykonuje w szczególności następujące zadania:
  - 1) programuje, organizuje i nadzoruje działalność wychowawczą i opiekuńczą liceum we współpracy z nauczycielem pedagogiem, biblioteką szkolną i środowiskiem ucznia;
  - 2) koordynuje pracę wychowawców klas;
  - 3) koordynuje organizację konkursów i olimpiad na szczeblu liceum;
  - 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli według harmonogramu;
  - 5) koordynuje wycieczki szkolne;
  - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
  - 7) sprawuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę jako wychowawca;
  - 8) opracowuje i aktualizuje harmonogram dyżurów nauczycielskich;
  - 9) rozlicza godziny ponadwymiarowe;
  - 10) kontroluje prawidłowość realizacji szkolnego planu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 11) kontroluje dokumentację szkolną: dzienniki, arkusze ocen, protokoły egzaminów;
  - 12) przygotowuje informacje o stanie pracy liceum w zakresie przydzielonych mu zadań;
  - 13) zastępuje dyrektora liceum podczas jego nieobecności;
  - 14) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora liceum.

#### **§ 28.**

1. W liceum zatrudniony jest nauczyciel pedagog. Zadania pedagoga określa rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Nauczyciel pedagog realizuje swoje zadania we współdziałaniu z nauczycielem psychologiem, nauczycielem pedagogiem specjalnym, nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką, organami liceum i instytucjami pozaszkolnymi.
3. Nauczyciel pedagog realizuje swoje zadania w oparciu o swój plan pracy.

#### **§ 29.**

1. W liceum zatrudniony jest nauczyciel psycholog. Zadania psychologa określa rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Nauczyciel psycholog realizuje swoje zadania we współdziałaniu z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką, organami liceum i instytucjami pozaszkolnymi.

3. Nauczyciel psycholog realizuje swoje zadania w oparciu o swój plan pracy.

### **§ 30.**

1. Liceum zatrudnia nauczyciela pedagoga specjalnego. Zadania pedagoga specjalnego określa Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Nauczyciel pedagog specjalny realizuje swoje zadania we współdziałaniu z nauczycielem pedagogiem, nauczycielem psychologiem, nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką, organami liceum i instytucjami pozaszkolnymi
3. Nauczyciel pedagog specjalny realizuje swoje zadania w oparciu o opracowany przez siebie plan pracy.

### **§ 31.**

1. W liceum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, katalogowanie, selekcjonowanie, konserwowanie księgozbioru biblioteki;
  - 2) udostępnianie wszelkich zgromadzonych zbiorów czytelnikom biblioteki;
  - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z wymaganiami szkolnymi oraz indywidualnymi zainteresowaniami;
  - 4) pomoc nauczycielom w przygotowywaniu materiałów związanych z realizacją programów nauczania, prowadzeniem pracy wychowawczej;
  - 5) prowadzenie działań mających na celu propagowanie czytelnictwa wśród uczniów.
3. Nauczyciel bibliotekarz propaguje czytelnictwo poprzez:
  - 1) opracowywanie nowości dydaktycznych;
  - 2) informowanie nauczycieli i uczniów o najciekawszych i najnowszych pozycjach wydawniczych;
  - 3) wydzielanie na terenie biblioteki półki z nowościami wydawniczymi;
  - 4) kontakty z łącznikami bibliotecznymi poszczególnych klas;
  - 5) umieszczanie w bibliotece i w pokoju nauczycielskim wykresów miesięcznych wypożyczeń poszczególnych klas;
  - 6) lekcje biblioteczne z przysposobienia informacyjno-czytelniczego;
  - 7) organizację konkursów czytelniczych oraz spotkań literackich;
  - 8) rozpoznawanie i kierowanie zainteresowaniami literackimi, rozwijanie kultury czytelniczej, poradnictwo w wyborach czytelniczych.
7. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia na ostatnim w danym roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej sprawozdanie z pracy biblioteki, zawierające ocenę stanu czytelnictwa, krótką charakterystykę przebiegu pracy i wynikające z niej wnioski.

## Rozdział 7

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 32.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne regulują przepisy prawa nadrzędnego.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują przez e-dziennik uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów na godzinie do dyspozycji wychowawcy, a ich rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca oddziału, na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami zapoznaje rodziców z:
  - 1) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 2) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Kryteria na poszczególne oceny zachowania wychowawca przesyła do 30. września uczniom i rodzicom przez e-dziennik.

#### § 33.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria, których obszary wyznacza § 11. rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

#### § 34.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) wypowiedzi pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki);
- 3) projekty indywidualne i grupowe;
- 4) karty pracy.

#### **§ 35.**

1. Bieżące oceny oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący 6
  - 2) bardzo dobry 5
  - 3) dobry 4
  - 4) dostateczny 3
  - 5) dopuszczający 2
  - 6) niedostateczny 1
2. Do oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie ocen poprzez postawienie znaku „+” lub „-” przy danej ocenie. Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika elektronicznego za pomocą cyfr. Przy ocenach w e-dzienniku stosowany jest opis służący informacji, z jakiego zakresu jest dana ocena.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają nauczyciele w wymaganiach edukacyjnych na dany rok szkolny.

#### **§ 36.**

1. Uczeń w każdym okresie jest systematycznie oceniany i otrzymuje oceny za różnorodne formy pracy.
2. W tygodniu uczeń może pisać najwyżej trzy trwające 1-2 godz. prace kontrolne (zadania klasowe i sprawdziany), zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną całogodzinną pracę kontrolną.
3. Każda wypowiedź pisemna sprawdzająca wiedzę ucznia powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z danego zakresu materiału.
4. Krótkie sprawdziany (kartkówki), sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z 1-3 jednostek tematycznych, trwające 10-20 minut, mogą odbywać się bez zapowiedzi.
5. Zmiana terminu pracy kontrolnej może nastąpić w uzasadnionych wypadkach na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu pkt 2. nie obowiązuje.
6. Uczeń, który wraca po co najmniej tygodniowej nieobecności, może zgłosić nauczycielowi ten fakt i uzyskać czas na uzupełnienie braków wynikłych z nieobecności. W innych przypadkach uczeń ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub odpowiedzieć ustnie z materiału obowiązującego na sprawdzianie na pierwszej lekcji z danych zajęć edukacyjnych lub jak ustali nauczyciel.
7. Uczeń w trybie ponownego podejścia do sprawdzenia spełnienia osiągnięć edukacyjnych ustalonego przez nauczyciela ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny, która go satysfakcjonuje.
8. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
9. Korzystanie w trakcie pisania pracy kontrolnej z telefonu komórkowego lub innych niedozwolonych pomocy skutkuje przerwaniem pracy i wpływa na ocenę z zachowania.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do ocenienia kontrolnych prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni, a zadań klasowych z języka polskiego i języków obcych do trzech tygodni. Kartkówki powinny być poprawione w ciągu siedmiu dni. W szczególnych przypadkach (np. dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dłuższa nieobecność nauczyciela spowodowana chorobą itp.) dopuszcza się wydłużenie terminu oddania ocenionych prac kontrolnych.
11. Prace kontrolne są omawiane i mogą być udostępniane uczniom i rodzicom. Jeżeli uczeń jest nieobecny w czasie omawiania prac, ma możliwość wglądu do swojej pracy pisemnej na lekcji następnej i na życzenie ucznia lub rodzica nauczyciel udostępnia pracę do sfotografowania.
12. Nauczyciel przechowuje kontrolne prace pisemne do końca danego roku szkolnego i udostępnia je rodzicom uczniów na życzenie, w czasie godzin swoich konsultacji.
13. Ocena z pracy kontrolnej jest uzasadniona poprzez system punktacji zadań lub znajdujący się na niej komentarz.
14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny bieżące zapisane w dzienniku i ustala ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
16. Całogodzinne prace kontrolne mogą się odbywać najpóźniej na 3 tygodnie przed klasyfikacją roczną.

### **§ 37.**

1. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w 19. i 38. tygodniu roku szkolnego, a w przypadku klas czwartych odpowiednio w 19. i 30. tygodniu roku szkolnego.
2. Ustala się szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów:
  - 1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
    - a) z zauważalnymi staraniami wypełnia obowiązki, respektuje reguły współżycia w szkole, spełnia normy społeczne i szkolne, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
    - b) wykazuje inicjatywę, aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, w tym w uroczystościach, imprezach szkolnych i klasowych, dobrowolnie podejmuje różnorodne prace i zadania,
    - c) rozwija własne zainteresowania i zdolności,
    - d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, z szacunkiem odnosi się do innych, jest taktowny, życzliwy, koleżeński,
    - e) jest uczciwy i prawdomówny,
    - f) reaguje na przejawy zła, bezinteresownie pomaga innym,
    - g) szanuje mienie liceum, mienie publiczne i własność innych osób,
    - h) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków szkodliwych dla zdrowia,
    - i) dba o zdrowie i higienę osobistą,
    - j) dba o schludny i estetyczny ubiór, zawsze przestrzega przepisów dotyczących stroju codziennego i uroczystego, zgodnie ze standardami określonymi w statucie liceum,
    - k) nie otrzymał uwag negatywnych, dotyczących niewłaściwego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,
    - l) systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza lekcji z błahych powodów, wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane w wyznaczonym terminie;
  - 2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
    - a) z zauważalnymi staraniami wypełnia obowiązki, respektuje reguły współżycia w szkole, spełnia normy społeczne i szkolne,
    - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, w tym w uroczystościach, imprezach szkolnych i klasowych,



- c) jest kulturalny, życzliwy, koleżeński,
  - d) jest uczciwy, prawdomówny,
  - e) szanuje mienie liceum, mienie publiczne i własność innych osób,
  - f) nie ulega nałogom, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków szkodliwych dla zdrowia,
  - g) dba o zdrowie i higienę osobistą,
  - h) dba o schludny i estetyczny ubiór, przestrzega przepisów dotyczących stroju codziennego i uroczystego, zgodnie ze standardami określonymi w statucie liceum,
  - i) systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, dostarcza usprawiedliwienia nieobecności
  - j) w wyznaczonym terminie, dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 6;
- 3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze spełnia obowiązki ucznia,
  - b) przeważnie wykonuje powierzone mu zadania w ustalonym terminie,
  - c) zwykle wykazuje się taktem, kulturą osobistą, dba o kulturę słowa,
  - d) czasami angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy i środowiska, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
  - e) wykazuje chęć poszerzania swojej wiedzy i rozwijania zdolności, choć nie zawsze osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
  - f) dba o zdrowie i higienę osobistą, przestrzega zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających,
  - g) dba o schludny i estetyczny ubiór, zazwyczaj przestrzega przepisów dotyczących stroju codziennego i uroczystego, zgodnie ze standardami określonymi w statucie szkoły,
  - h) systematycznie uczęszcza do Szkoły, dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 12;
- 4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega ogólnie przyjętych zasad i norm etycznych, a uchybienia zdarzają się sporadycznie,
  - b) często osiąga wyniki poniżej swoich możliwości,
  - c) nie rozwija uzdolnień, zainteresowań na miarę swoich możliwości,
  - d) jest mało aktywny w życiu klasy i liceum,
  - e) dba o zdrowie, w zasadzie nie ulega nałogom, sporadycznie łamie zakaz palenia papierosów,
  - f) zazwyczaj dba o ubiór i przestrzeganie przepisów dotyczących stroju codziennego i uroczystego, zgodnie ze standardami określonymi w statucie liceum, choć zdarzają mu się niestosowności,
  - g) nie opuścił więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia;
- 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie ogólnie uznawane normy etyczne i zasady obowiązujące w liceum,
  - b) nie wypełnia obowiązków ucznia w sposób dostateczny,
  - c) najczęściej nie jest zainteresowany własnym rozwojem,
  - d) nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom, kolegom,
  - e) używa wulgaryzmów,
  - f) lekceważy ustalone normy dotyczące ubioru, stroju szkolnego,
  - g) nie dba o mienie szkolne, społeczne, mienie innych osób,
  - h) często wywołuje konflikty,
  - i) ulega nałogom,
  - j) wagaruje, opuścił do 60 godzin bez usprawiedliwienia;

- 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- dopuszcza się rażącego przekroczenia ogólnie uznawanych norm etycznych i zasad obowiązujących w szkole,
  - rażąco zaniedbuje obowiązki ucznia,
  - nie jest zainteresowany własnym rozwojem, uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce,
  - nie dba o honor liceum,
  - wchodzi w konflikt z prawem, popełnia wykroczenia,
  - niszczy mienie szkolne, publiczne, mienie innych osób,
  - jest wulgarny, agresywny,
  - wywołuje konflikty, stosuje przemoc,
  - ulega nałogom, namawia do nich innych,
  - wagaruje, opuścił ponad 60 godzin bez usprawiedliwienia.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

#### **§ 38.**

- W liceum przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe.
- Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku szkolnym w 19. tygodniu od jego rozpoczęcia. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć i wyrażeniu ich w skali ocen oraz ustaleniu oceny zachowania.
- Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Polega ona na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć, wyrażeniu ich w skali ocen oraz ustaleniu rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania.
- Przewidywane oceny śródroczne są wpisywane do e-dziennika nie później niż na trzy dni, a roczne nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- Na trzy tygodnie przed klasyfikacją roczną wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Informacja ta jest dostarczana rodzicom przez e-dziennik. Informacja przekazana przez e-dziennik jest uznawana za skuteczną.

#### **§ 39.**

Zasady promowania uczniów określone są na podstawie przepisów określonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.

#### **§ 40.**

Warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych regulują przepisy prawa nadrzędnego.

#### **§ 41.**

Uczniowi lub rodzicom niepełnoletniego ucznia dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się do wglądu w obecności dyrektora liceum lub jego zastępcy w sekretariacie liceum.

#### § 42.

1. Uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mogą zwrócić się do nauczyciela lub wychowawcy w terminie do trzech dni od ustalenia przez nauczyciela w e-dzienniku przewidywanej oceny rocznej o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę dotyczącą spełnienia przez ucznia kryteriów lub wymagań na ocenę przewidywaną i wyższą, na podstawie której przewidywaną ocenę podtrzymuje lub ustala wyższą.

### Rozdział 8

#### Uczniowie liceum

#### § 43.

Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw i obowiązków;
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowanie jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) znajomości podstawy programowej, wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób i nie zakłóca toku zajęć,
- 7) prawidłowego przebiegu procesu kontrolowania nabytych wiadomości i umiejętności,
- 8) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 9) zwolnienia z zajęć szkolnych oraz odpowiedzi ustnych, gdy:
  - a) bierze udział w olimpiadzie na szczeblu rejonowym, wojewódzkim – uczeń jest zwolniony z zajęć szkolnych w dniu olimpiady oraz z odpytywania na lekcjach na trzy dni przed olimpiadą,
  - b) bierze udział w szkolnych zawodach i konkursach przedmiotowych – uczeń jest zwolniony na te zawody lub konkursy oraz zwolniony z pytania na jeden dzień przed zawodami lub konkursem i w dniu zawodów (konkursu),
  - c) bierze udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych – uczeń jest zwolniony z całego dnia lub części zajęć szkolnych oraz jest zwolniony z pytania w tym dniu,
  - d) organizuje lub bierze czynny udział w imprezach szkolnych – uczeń jest zwolniony na próby (jeżeli próba nie może odbywać się w innych godzinach niż w czasie lekcji) oraz jest zwolniony z odpowiedzi ustnej w dniu uroczystości oraz w dniu poprzedzającym te uroczystości;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 11) dodatkowej pomocy nauczyciela w formie grupowych lub indywidualnych konsultacji;
- 12) korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej;
- 13) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w liceum;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki – także podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 15) korzystania w okresie ferii i wakacji z różnych form zorganizowanego wypoczynku, a w trakcie roku szkolnego do uczestniczenia w wycieczkach i imprezach szkolnych;

- 16) znajomości warunków i trybu uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) dwutygodniowego okresu adaptacyjnego w klasie pierwszej, w którym nie wpisuje się ocen niedostatecznych;
- 18) złożenia skargi do wychowawcy klasy, nauczyciela pedagoga lub dyrektora liceum w przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych praw w formie pisemnej w terminie do pięciu dni roboczych od powzięcia wiadomości o ich naruszeniu. Po rozpatrzeniu skargi, dyrektor udziela informacji pisemnej w zakresie podjętej decyzji. Ta decyzja jest ostateczna.

#### **§ 44.**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów szkolnych;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) zachowywać się w liceum i poza nią w sposób godny i odpowiedzialny;
- 4) okazywać szacunek każdemu człowiekowi;
- 5) dbać o czystość mowy ojczystej;
- 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku liceum;
- 7) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz punktualnie stawiać się na zajęcia;
- 8) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, na których sprawdza się opanowanie wiadomości, przy czym:
  - a) uczniowi, który był nieobecny, wyznacza się dodatkowy termin sprawdzenia wiadomości,
  - b) w przypadku uzyskania przez ucznia oceny „niedostateczny” na prośbę ucznia wyznacza się kolejny termin sprawdzenia wiadomości;
- 9) podczas przerw międzylekcyjnych przebywać na terenie obiektów szkolnych, z wyjątkiem konieczności przejścia do innego budynku, zgodnie z tygodniowym planem zajęć, a podczas przechodzenia przez jezdnię zachowywać szczególną ostrożność stosownie do przepisów ruchu drogowego;
- 10) przestrzegać przepisu zabraniającego uczniom palenia papierosów, e-papierosów, napojów energetyzujących, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 11) dbać o własne życie, zdrowie i higienę osobistą;
- 12) przestrzegać przepisów BHP;
- 13) uczestniczyć w akademiach i uroczystościach organizowanych w liceum;
- 14) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienia dokonuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zgłoszenia przez rodziców osobiście lub telefonicznie. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż 1 tydzień i braku informacji ze strony rodziców ucznia, są oni informowani o takiej nieobecności przez wychowawcę, w formie pisemnej przez e-dziennik lub telefonicznej. W przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca powinien otrzymać pisemną informację (z podpisem rodzica oraz pełnoletniego ucznia), o tym kto przejmuje odpowiedzialność za usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych (rodzic czy pełnoletnie dziecko). Jeśli wychowawca nie otrzyma takiej informacji, zasady usprawiedliwiania nie ulegają zmianie (nieobecność usprawiedliwia rodzic);

- 15) zgłaszać dyrektorowi wypadki, usterki lub zagrożenia życia i zdrowia występujące na terenie liceum;
- 16) po dzwonku czekać na nauczyciela obok lub w wyznaczonej sali lub w miejscu zbiórki w przypadku wyjść poza teren liceum;
- 17) przestrzegać regulaminów hali sportowej, pracowni szkolnych i przepisów tam obowiązujących;
- 18) nosić na co dzień stosowny (staranny) strój, a w czasie uroczystości szkolnych strój odświętny. Stosowny strój obejmuje zakrycie ramion i brzucha oraz bielizny osobistej. Chłopców obowiązują długie spodnie kroju klasycznego. Noszenie krótkich spodni dopuszczalne jest w okresie letnim, zabrania się noszenia szortów. Strój i wszelkie elementy dekoracyjne nie mogą zawierać elementów mających charakter obraźliwy, wulgarny, prowokujący;
- 19) przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć szkolnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych;
- 20) przestrzegać zakazu fotografowania i nagrywania uczniów, nauczycieli i innych pracowników liceum bez ich zgody;
- 21) przebywać w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza, jeżeli nie uczęszcza na zajęcia religii lub wychowania fizycznego, w sytuacji, gdy nie są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie zajęć oddziału. Dotyczy to uczniów, którzy złożyli pisemne oświadczenie, w którym nie wyrazili chęci uczestnictwa w lekcjach religii lub posiadają zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.

## Rozdział 9 Nagrody i kary

### § 45.

1. Uczeń nagradzany jest za:
  - 1) wyniki w nauce i wzorową postawę uczniowską;
  - 2) wzorową frekwencję;
  - 3) pracę na rzecz klasy lub liceum;
  - 4) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach;
  - 5) wzorową postawę społeczną, pracę na rzecz potrzebujących;
  - 6) inne osiągnięcia przynoszące chlubę liceum.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
  - 1) pochwała wychowawcy lub pochwała udzielana na wniosek innego nauczyciela;
  - 2) wyróżnienie na forum liceum;
  - 3) pochwała dyrektora liceum;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców;
  - 5) nagroda w postaci dyplomu;
  - 6) nagroda rzeczowa;
  - 7) stypendium Prezydenta Miasta Tarnowa;
  - 8) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - 9) stypendium MEN.
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:
  - 1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie do dyrektora;

- 2) wniosek może być złożony przez pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego w sekretariacie liceum, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
- 3) składany wniosek w sprawie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ma zawierać uzasadnienie;
- 4) dyrektor w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
- 5) wyjaśnienie dyrektora dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.

#### **§ 46.**

1. Uczeń otrzymuje karę za nieprzestrzeganie zapisów statutowych, naruszanie porządku szkolnego i publicznego.
2. Formami kar są:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) nagana wychowawcy na piśmie;
  - 3) nagana dyrektora;
  - 4) skreślenie z listy uczniów liceum.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w związku ze:
  - 1) skazaniem prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności;
  - 2) świadomym i systematycznym rażącym naruszaniem obowiązków określonych w niniejszym statucie, przy wyczerpaniu kar niższego stopnia;
  - 3) stwarzaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu uczniów i pracowników liceum;
  - 4) kara skreślenia z listy może zostać wymierzona w drodze decyzji dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
  - 5) kara skreślenia może być zawieszona przez dyrektora na prośbę zainteresowanego, jego rodziców lub samorządu uczniowskiego po złożeniu poręczenia przez przedstawicieli młodzieży, rodziców lub członka rady pedagogicznej; termin złożenia tej prośby upływa w 14. dniu od daty wysłania zawiadomienia o karze;
  - 6) od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia może się odwołać do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Zasady postępowania przy udzielaniu kar są następujące:
  - 1) kary wymierza:
    - a) wychowawca;
    - b) dyrektor liceum na umotywowany wniosek wychowawcy klasy lub członka rady pedagogicznej.
  - 2) kary powinny być udzielane w kolejności wymienionej w ust. 2; w szczególnie uzasadnionych przypadkach członek rady pedagogicznej może wnioskować do dyrektora liceum o wymierzenie kary z pominięciem zachowania tej kolejności; dyrektor szkoły może zaakceptować taki wniosek;
  - 3) gradacja kar rozpoczyna się z każdym nowym okresem nauki;
  - 4) o karze wymierzonej uczniowi wychowawca klasy powiadamia rodziców poprzez e-dziennik bezzwłocznie po otrzymaniu kary przez ucznia;
  - 5) po wymierzeniu powyższych kar, uczeń (lub jego rodzice) może odwołać się do dyrektora liceum bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy; termin odwołania upływa

w 7 dniu od daty jej wymierzenia; zbadaniu sprawy dyrektor liceum podejmuje decyzję ostateczną w terminie do 5 dni.

5. Liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych w półroczu okresie skutkuje:
  - 1) 15 godzin – rozmową wychowawcy z uczniem i jego rodzicami;
  - 2) 30 godzin – upomnieniem wychowawcy;
  - 3) 45 godzin – naganą wychowawcy udzieloną uczniowi na piśmie;
  - 4) 60 godzin – naganą dyrektora.

## Rozdział 10 **Wolontariat**

### § 47.

1. W liceum może być prowadzony wolontariat. W zakresie wolontariatu liceum:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwość podejmowania działań wolontariatu prowadzonych przez organizacje, stowarzyszenia itp., działające na terenie liceum i poza liceum;
  - 3) organizuje własne działania mające charakter wolontariatu, włącza w nie uczniów.
2. Działalność uczniów w ramach wolontariatu jest dobrowolna, w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodziców.

## Rozdział 11 **Pomoc uczniom**

### § 48.

Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie poprzez:

- 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych środków;
- 3) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji wspierających rozwój rodziny.

## Rozdział 12 **Biblioteka**

### § 49.

1. Organizacja biblioteki:
  - 1) biblioteka szkolna składa się z dwóch pomieszczeń: czytalni i wypożyczalni;
  - 2) biblioteka ewidencjonuje zbiory z wykorzystaniem programu Mol Net+;
  - 3) ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz;
  - 4) biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, a godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć,

- w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 5) szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej;
  - 6) w bibliotece liceum znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, dostępne dla uczniów i nauczycieli w godzinach pracy biblioteki.
2. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, w szczególności poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
    - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury,
    - e) i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - 2) nauczycielami, w szczególności poprzez:
    - a) sprowadzanie literatury, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
    - b) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
    - c) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
  - 3) rodzicami, w szczególności poprzez:
    - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej,
    - b) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego, wymagań edukacyjnych oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
  - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
    - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy,
    - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

## Rozdział 13

### **Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami**

#### **§ 50.**

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie:

- 1) udzielania nauczycielom pomocy w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb, planowania;
- 2) i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego i rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) diagnozowania trudności i potrzeb edukacyjnych młodzieży, którego efektem diagnozowania jest w szczególności:
  - a) wydanie opinii psychologiczno-pedagogicznych, zawierających wskazówki i zalecenia do pracy z uczniem,
  - b) wydanie orzeczeń o potrzebie: kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania młodzieży;
- 4) realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;



- 5) działalności informacyjno-szkoleniowej dla rodziców i nauczycieli;
- 6) wspomaganie polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 7) wspierania uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji losowej, życiowej lub wychowawczej.

## Rozdział 14 **Współpraca z rodzicami**

### **§ 51.**

1. Rodzice oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania, kształcenia uczniów i profilaktyki.
2. Formami współdziałania szkoły z rodzicami są między innymi:
  - 1) zebrania informacyjne odbywające się przynajmniej raz w ciągu okresu;
  - 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pracownikami liceum;
  - 3) rozmowy telefoniczne i za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
  - 4) wsparcie dla działań wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) współuczestniczenie w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią;
  - 6) organizowanie prelekcji dla rodziców.
3. Szczegółowy terminarz zebrań i konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną. Terminy te wpisywane są do kalendarza roku szkolnego, stanowiącego integralną część planu pracy liceum.

## Rozdział 15 **Postanowienia końcowe**

### **§ 52.**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu.

### **§ 53.**

1. Liceum prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum gromadzi i przetwarza dane osobowe pracowników liceum, uczniów, ich rodziców i innych osób znajdujące się w systemie informatycznym, lokalnej bazie danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO), dzienniku elektronicznym, kartotekach, protokołach rady pedagogicznej, arkuszach ocen, arkuszach organizacyjnych roku szkolnego, ewidencji wydawanych świadectw, legitymacji i zaświadczeń, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.
3. Liceum posiada opracowane Standardy Ochrony Małoletnich.

**§ 54.**

Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 55.**

1. Statut może zostać zmieniony na wniosek każdego z organów liceum, organu prowadzącego lub organu nadzorującego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmian dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z przepisami prawa.
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

**§ 56.**

Postanowienia statutu obowiązują dyrekcję, grono pedagogiczne oraz uczniów.

**§ 57.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Prawo Oświatowe i ustawa o Systemie Oświaty oraz rozporządzenia wydane na ich podstawie.

Data uchwalenia statutu:

Tarnów, 27.03.2025 r.